comune di trieste
piazza Unità d'Italia 4
34121 Trieste
www.comune.trieste.it
partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO LAVORI PUBBLICI, FINANZA DI PROGETTO E PARTENARIATI
SERVIZIO GESTIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE
PO GESTIONE STRAORD. PATRIMONIO IMMOBILIARE

REG. DET. DIR. N. 1115 / 2019

Prot. Corr. 7/5/2/7 - 1/2019 (754)

OGGETTO: Bagno Veronese - acquisti vari per il funzionamento del servizio - impegno di spesa complessivo di euro 1.300,00 (iva compresa).

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Premesso che nell' ambito delle competenze del Servizio gestione patrimonio immobiliare rientra la gestione diretta del Bagno Veronese, dove è importante intervenire con continuità e tempestività per garantire il mantenimento del servizio;

che in particolare è stata rilevata la necessità di provvedere alla fornitura di: prodotti per la pulizia – articoli di ferramenta – vernici – vestiario – materiale idraulico per le esigenze del Bagno suddetto;

preso atto che per la fornitura di beni e l'erogazione di servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 (iva esclusa) non vi è l'obbligo di procedere mediante Mepa (L. 145/2018 - art. 1 - comma 130);

ritenuto pertanto, di avvalersi di ditte che abbiano già dato prova di tempestività e correttezza nonchè qualità ed economicità delle forniture eseguite;

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

visti il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2019-2021 e il Bilancio di Previsione 2019-2021 approvati con Deliberazione Consiliare n. 16 dd. 03/04/2019, dichiarata immediatamente eseguibile;

dato atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

visti gli artt. 107 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

richiamata la delega del Direttore dell'intestato Dipartimento, espressa con e-mail dd. 6 maggio 2019 conservata in atti, alla Responsabile di P.O. "Gestione Straordinaria Patrimonio Immobiliare" ad effettuare impegni di spesa necessari alle esigenze di funzionamento dei Bagni Comunali, mediante utilizzo delle risorse assegnate sui competenti capitoli del corrente Bilancio di esercizio;

vista la determinazione n. 1161/2019 del Direttore del Servizio Gestione Patrimonio Immobiliare circa la competenza all'adozione dell'atto;

espresso il parere di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

DETERMINA

1) di affidare la fornitura di prodotti per la pulizia alla ditta Sara Clean & Wash - V. Pigafetta, 3 (TS) per un importo complessivo di euro 700,00 (iva compresa);

2) di affidare la fornitura di articoli di ferramenta alla ditta Comferut - V. Milano, 27 (TS) per un importo complessivo di euro 100,00 (iva compresa);

3) di affidare la fornitura di vernici alla ditta Nuova Edilcolor - V. S. Giacomo in Monte, 18 (TS) per un importo complessivo di euro 200,00 (iva compresa);

4) di affidare la fornitura di vestiario alla ditta Brada Impex - Rotonda del Boschetto, 3/1 (TS) per un importo complessivo di euro 200,00 (iva compresa);

5) di affidare la fornitura di materiale idraulico alla ditta Idra - V. Palatucci, 1 (TS) per un importo complessivo di euro 100,00 (iva compresa)

6) di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. - TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti (dell'impegno o degli impegni di spesa) di cui al

presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

7) di dare atto che le obbligazioni giuridicamente perfezionate vengono a scadenza nel 2019;

8) di dare atto che il cronoprogramma dei pagamenti per la spesa in argomento è il seguente: anno 2019 - euro 1.300,00;

9) di riservarsi di disporre la liquidazione delle fatture emesse, qualora riscontrate regolari e conformi alle forniture richieste.

10) di impegnare la spesa complessiva di euro 1.300,00 (iva compresa) ai capitoli di seguito elencati:

Anno	Cap	Descrizione	CE	V livello	Programma	Progetto	D/N	Importo	Note
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	01746	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	700,00	2019:700, 00 (SARA CLEAN &WASH)
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	01746	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	100,00	2019:100, 00 (COMFE RUT)
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	01746	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	200,00	2019:200, 00 (NUOVA EDILCOL OR)
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	01746	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	200,00	2019:200, 00 (BRADA IMPEX)
2019	00274 500	ACQUISTO ALTRI BENI DI CONSUMO PER I BAGNI DIURNI - rilevante IVA - A CURA DELL'AREA	01746	U.1.03.01 .02.999	00402	03761	N	100,00	2019:100, 00 (IDRA)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA
Dott.ssa Rossana ZAGARIA

Trieste, *vedi data firma digitale*

Documento sottoscritto con firma digitale
(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)

Responsabile del procedimento: dott.ssa Maria Giovanna GHIRARDI	Tel: 0406754873	E-mail: maria.giovanna.ghirardi@comune.trieste.it	Posta Elettronica Certificata
Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Rossana ZAGARIA	Tel: 0406754329	E-mail: rossana.zagaria@comune.trieste.it	(PEC)
Addetto alla trattazione della pratica: Graziella ERMANIS	Tel: 0406754045	E-mail: graziella.ermanis@comune.trieste.it	comune.trieste@certgov.fvg.it

Elenco firmatari

ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

Questo documento è stato firmato da:

NOME: ZAGARIA ROSSANA
CODICE FISCALE: ZGRRSN57R53L424U
DATA FIRMA: 07/05/2019 14:53:57
IMPRONTA: B1B9A27CF0F4B42A0DC107B710570A029670D57D7542915734A090EC29647DA9
9670D57D7542915734A090EC29647DA9C5DD21D9C75F0E85F02B7267D7494BB2
C5DD21D9C75F0E85F02B7267D7494BB240A3B14DBD657688CFA70675B867D2FD
40A3B14DBD657688CFA70675B867D2FDC33FC023E6E7D91D7350F93F9DC0FACD